

# 범용공동인증서 사용 유예 신청서

성명		ID	
연락처		개강일 (연도월일)	
사용 유예 사유 (상세히 작성)			
신청서 접수처	<b>※ 범용공동인증서 사용 유예 신청서 및 해당 증빙서류를 이메일 발송 후 교육원으로 유선 확인바랍니다.</b> - 이메일 : edu@gbinoedu.com - 전화 : 1588-3431		
유예기간	수강중인 개강반(개강일 ~ 학사일정기준 성적보고일) <b>※ 다음 개강반에 추가 수강할 경우 신청서 및 증빙서류 추가 제출</b>		
<b>※ 증빙서류는 범용공동인증서 사용 유예 신청서 제출일로부터 1달이내 발급분까지 인정</b> - 아래 증빙서류 중 최소 1가지는 무조건 포함하여 제출 - 아래 증빙서류에 “ V ” 체크 표시			
군복무확인서		국외이주신고필증	해외이주신고확인서
외국인체류확인서		이민사증	출입국사실증명원
해외근무(재직)증명서		재외국민등록부등본 (거주사실증명용)	기타[거주(체류기간명시 필수)사실 확인 가능한 서류]

### ■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)

수집 및 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 아이디, 연락처, 증빙서류 내용	범용공동인증서 사용 유예 신청	5년

※ 학습자는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다.  
 단, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 신청이 불가능합니다.

동의함  동의하지 않음

위와 같이 범용공동인증서 사용 유예를 신청합니다.